

Statuten van de VGVA

Heden @ verscheen voor mij, Mr. Martin Jan van Hoven, notaris met plaats van vestiging Hellevoetsluis:

@, te dezen handelende voor zich en als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. @
2. @,

de comparant en de volmachtgevers te dezen handelende in hun hoedanigheid van bevoegd bestuurders van na te noemen vereniging. Van gemelde volmacht@en etc.

De comparant, handelend als gemeld, verklaart:

- dat in een vergadering gehouden op vijftiende april tweeduizend twaalf te Rotterdam is opgericht de vereniging: Verenigde Gepensioneerden Van Alcan (bij afkorting genaamd VGVA);
- dat in de oprichtingsvergadering de statuten werden vastgesteld en het eerste bestuur werd benoemd;
- dat in die vergadering tevens besloten werd om de statuten in een notariële akte op te nemen;
- @- dat (een uittreksel van) de notulen van deze vergadering aan deze akte wordt vastgehecht;
- dat de statuten als volgt luiden:

STATUTEN

Artikel 1: Algemeen

1. De vereniging draagt de naam: Verenigde Gepensioneerden Van Alcan (bij afkorting genaamd VGVA).
2. Waar in deze statuten wordt gesproken over de Stichting Alcan Pensioenfonds, Alcan Holdings Nederland B.V., Lonza Benelux B.V. en/of gelieerde ondernemingen die het pensioenreglement voor haar werknemers toepasselijk hebben verklaard, dient tevens gelezen te worden "of hun rechtsopvolgers".
3. In deze statuten zal aan de Stichting Alcan Pensioenfonds worden gerefereerd met "pensioenfonds" en aan de in art.1.2 genoemde ondernemingen zal worden gerefereerd met "de werkgevers".
4. De vereniging is gevestigd in de gemeente Rotterdam.

Artikel 2: Doelstellingen

1. De vereniging stelt zich ten doel:
 - a. de behartiging van de belangen van haar leden en van degenen die lid kunnen zijn, in het bijzonder met betrekking tot de huidige of toekomstige aanspraken op pensioen van het pensioenfonds en de toekomstige uitvoerders van de pensioenregelingen van de in artikel 1.2 genoemde ondernemingen;
 - b. het bevorderen en in stand houden van contacten tussen de leden.
2. De vereniging tracht haar doelen te bereiken door:
 - a. het, waar nodig, en naar vermogen, verstrekken van advies aan haar leden;

- b. het (bevorderen van het) verstrekken van informatie aan haar leden betreffende pensioenzaken;
- c. het beleggen van vergaderingen;
- d. het realiseren van medezeggenschap in het pensioenfonds of haar rechtsopvolgers voor de door de vereniging vertegenwoordigde groepen van belanghebbenden en het op de geëigende manier invulling geven hieraan;
- e. het onderhouden van contacten met (daartoe aangewezen vertegenwoordigers van) het pensioenfonds en de werkgevers;
- f. het samenwerken met andere verenigingen en groepen, welke een gelijksoortige doelstelling hebben casu quo bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken van het doel van de vereniging en zo nodig het verkrijgen van het lidmaatschap van zodanige verenigingen/groepen;
- g. het uitbrengen van advies aan de leiding van het pensioenfonds en aan de werkgevers;
- h. andere activiteiten welke bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken van de doelstellingen.

Artikel 3: Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:
 - a. zij die een ouderdoms- of nabestaandenpensioen ontvangen van het pensioenfonds;
 - b. zij die vervroegd zijn uitgetreden op basis van de arbeidsvoorwaarden van werkmaatschappijen van Rio Tinto Alcan;
 - c. de (gewezen) werknemers van werkmaatschappijen van Rio Tinto Alcan, die overeenkomstig de wettelijke bepalingen volledig arbeidsongeschikt zijn verklaard;
 - d. de nabestaanden van de onder a., b. en c. genoemden, die aanspraak kunnen maken op een pensioen van het pensioenfonds, met dien verstande, dat een minderjarige voor wat zijn lidmaatschapsrechten en -verplichtingen betreft wordt vertegenwoordigd door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s).
2. De vereniging kent voorts aspirant-leden: werknemers die nog in actieve dienst zijn en uit dien hoofde deelnemer zijn van het pensioenfonds. Zij hebben het recht de ledenvergaderingen bij te wonen.
3. Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin namen en adressen zijn opgenomen. Bij het beheer van dit register worden de wettelijke regels ter bescherming van de privacy in acht genomen.
4. Aanmelding voor lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het secretariaat van de vereniging.
5. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk.

Artikel 4: Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging van het lid;

- c. door opzegging door het bestuur namens de vereniging, wanneer een lid niet (meer) aan de gestelde vereisten voor het lidmaatschap voldoet, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer om andere redenen redelijkerwijs van de vereniging niet gevraagd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting door het bestuur namens de vereniging, in het geval een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2. Opzegging geschiedt met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken. Het bestuur kan in de gevallen genoemd onder lid 1 c en d het lidmaatschap onmiddellijk beëindigen.
- 3. Tegen een besluit tot opzegging of ontzetting als bedoeld onder lid 1 c en d, kan betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving beroep aantekenen bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, waardoor de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet kunnen worden uitgeoefend.
- 4. Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar blijft de contributie voor dat lopende jaar verschuldigd.

Artikel 5: Contributie

- 1. De leden en aspirant-leden zijn gehouden tot betaling van een jaarlijkse contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.
- 2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van betaling van de contributie te verlenen.
- 3. Van nieuw tot de vereniging toetredende leden kan een eenmalige bijdrage worden gevraagd, waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Bij het ontbreken van vaststelling is het bedrag nihil.

Artikel 6: Bestuur

- 1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf personen, die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd. De voorzitter wordt in functie gekozen.
- 2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit één of meerdere voordrachten, waartoe bevoegd zijn:
 - a. Het bestuur, bij oproeping voor de vergadering mede te delen.
 - b. Stemgerechtigde leden, de voordracht voor aanvang van de vergadering schriftelijk aan het bestuur mede te delen, voorzien van een akkoordverklaring van betrokkene en minimaal drie stemgerechtigde leden.
- 3. Is er geen voordracht opgemaakt dan is de algemene vergadering vrij in de keuze.
- 4. Voorzitter, secretaris en penningmeester en hun eventuele plaatsvervangers vormen tezamen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging en vergadert minimaal twee keer per jaar.

5. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
6. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is onbeperkt herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door het bedanken als bestuurslid;
 - c. door overlijden van het bestuurslid.

Artikel 7: Functies en taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Ook kunnen plaatsvervangers worden aangewezen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Van elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.
3. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als tenminste twee bestuursleden aanwezig zijn bij de bestuursvergadering of schriftelijk hun stem hebben uitgebracht.
4. Bij door de algemene vergadering vast te stellen huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en besluitvorming door het bestuur worden gegeven.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door al dan niet uit leden bestaande commissies, die door het bestuur zijn benoemd.
7. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
8. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemdingen bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de vereniging ter zake van deze handelingen. Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de algemene vergadering kan tegen derden beroep worden gedaan.

9. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - a. Het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van meer dan vijfhonderd euro (€ 500,00) of minder als het bedrag het batig saldo te boven gaat.
 - b. Het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend.
 - c. Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet.
 - d. Het aangaan van dadingen.
 - e. Het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen, en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden.
 - f. Het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.

Artikel 8: Verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen vijf maanden na afloop van een kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overleggen van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Deze kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Voor dit onderzoek kan de commissie zich desgewenst laten bijstaan door een (al dan niet externe) deskundige. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen.
4. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 2 en 3 gedurende zeven jaar te bewaren.

Artikel 9: Algemene vergaderingen

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Binnen zes maanden na afloop van een kalenderjaar wordt een jaarvergadering gehouden. Hierin komen aan de orde:
 - a. Het jaarverslag en de rekening en verantwoording, alsmede het verslag van de commissie als genoemd in artikel 8;
 - b. De benoeming van de commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. Voorziening in eventuele vacatures;
 - d. Voorstellen van bestuur of leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Het bestuur is verplicht tot het bijeen roepen van een algemene vergadering op verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één /tiende deel van de stemmen. Hieraan moet binnen dertig dagen gevolg gegeven worden, anders kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan.
5. De datum en agenda voor een algemene vergadering worden minimaal zeven dagen vooraf bekend gemaakt door het bestuur, via een brief of het verenigingsorgaan. Onder een brief wordt ook verstaan een email met ontvangst bevestiging.
6. Tot de algemene vergadering hebben alle leden en aspirant-leden toegang. Geschorste leden hebben geen toegang, behalve tot de vergadering waarin het bestuur tot hun schorsing, opzegging of ontzetting wordt behandeld. Over toelating van anderen beslist het bestuur.
7. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Aspirant-leden hebben een adviserende stem.
8. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen.
9. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger, dan wel een door het bestuur aan te wijzen ander bestuurslid. Wordt niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
10. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, ondertekend door de voorzitter en de notulist. De inhoud van het verslag wordt de leden ter kennisname aangeboden.

Artikel 10: Besluitvorming algemene vergadering

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit genomen is, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde

aanwezige dit verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij herstemmingen wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet een persoon betreft, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenst of één der stemgerechtigden dat voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. Een niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd lid kan zijn stem schriftelijk uitbrengen, mits de betreffende verklaring één dag voor aanvang van de vergadering bij het bestuur is binnengekomen.

Artikel 11: Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat een wijziging van de statuten wordt voorgesteld.
2. Zij die een voorstel tot wijziging van de statuten hebben gedaan, moeten minimaal dertig dagen voorafgaand aan de vergadering dit wijzigingsvoorstel bekend maken door toezending aan de leden of publicatie in het verenigingsorgaan.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft tenminste twee /derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat het bestuur hiervan een notariële akte heeft laten opmaken.

Artikel 12: Huishoudelijk reglement

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 11, leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13: Ontbinding vereniging

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 11 lid 1, 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing.
2. Over de bestemming van een na vereffening overblijvend batig saldo beslist de algemene vergadering tegelijk met het besluit tot ontbinding, met dien verstande dat de bestemming zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging.

Tenslotte verklaart de comparant, handelend als gemeld:

- dat het eerste verenigingsjaar loopt tot en met éénendertig december tweeduizend twaalf;

- dat thans optreden als leden van het bestuur@

van wie de comparant zal optreden als voorzitter, @ als secretaris en @als penningmeester.

Slot akte

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, voor de tenuitvoerlegging van deze akte domicilie te kiezen ten kantore van de bewaarder van deze minuut.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, opgemaakt in minuut, is verleden te Hellevoetsluis, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.